

CsP - CBA. Перечень бизнес-процессов схемы рециклинга

Управление клиентской базой

	Управление взаимоотношениями с клиентами
--	--

	Управление статусами клиентов
--	-------------------------------

	Формирование черного списка
--	-----------------------------

	Формирование списка свободных клиентов и процедура передачи их менеджерам
--	--

Мониторинг клиентов

	Формирование истории отношений
--	--------------------------------

	Обработка напоминаний по работе с клиентом
--	--

	Выдача подарков клиенту
--	-------------------------

	Формирование и отправка прайс-листов клиенту
--	--

	Выдача интернет доступа для формирования заявок самим клиентом (регистрация на сайте и обработка менеджером)
--	--

	Выставление исходящих счетов по E-mail клиенту
--	--

Продажа

	Управление базой клиентов
--	---------------------------

	Управление заявками
--	---------------------

	Формирование плана продаж
--	---------------------------

	Создание нового договора на услуги
--	------------------------------------

	Обработка заявок от клиентов
--	------------------------------

	Обработка заявок на услуги по восстановлению
--	--

	Обработка заявок на поставку оригинальных картриджей и орг. техники
--	--

	Обработка заявок на ремонт техники
--	------------------------------------

	Обработка заявок на отгрузку восстановленных картриджей
--	--

	Обработка заявок на отгрузку оригинальных картриджей
	Обработка заявок на скупку отработанных картриджей
	Обработка заявок на подбор печ. техники
	Обработка тендеров и котировок
	Формирование ежемесячной квоты на срочные заявки
	Покопийное обслуживание
	Управление рекламными акциями
	Отказ клиента
Закупка	
	Формирование заявок на закупку
	Формирование и обработка прайс-листов от поставщиков
	Обработка заказа поставщику по оригиналам и расходным материалам
	Согласование сроков и стоимости закупки
Маркетинг	
	Уведомления и поздравлениями с праздниками
	Массовая рассылка Email сообщений (рассылка с оформлением и функцией отписки)
Ценообразование	
	Управление стоимостью услуги
	Управление ценообразованием оригинала
	Управление ценообразованием скупки отработанных картриджей
	Формирование ежемесячной квоты на бесплатное ТО
Сайт компании и интернет-маркетинг	
	Сопровождение корпоративного сайта
	Рабочий кабинет клиента на сайте

	Интернет-магазин
	Создание лендингов для продвижения конкретной услуги
Производство и восстановление	
	Сканирование изделий
	Управление учетом изделий
	Прием и обработка картриджей
	Обработка рекламаций на восстановленные картриджи
	Сопровождение перечня работ по услугам и типовому расходу
Ремонт техники	
	Сопровождение справочника работ по ремонту и типового расхода по ремонту
	Прием и обработка принтеров для ремонта
	Склад запасных частей специалиста по ремонту
	Ремонт (покопийное обслуживание)
	Ремонт (абонементное обслуживание)
Управление логистикой	
	Транспортная логистика (экспедиция)
	Обработка логистических задач по пунктам назначения
	Определения направлений движения транспорта
Склад	
	Управление базой номенклатур
	Склад оригиналов и планирование запасов
	Управление остатками
	Управление резервами поступившего оригинала
	Обработка поступлений и расходов

	Учет и инвентаризация склада готовой продукции
	Пополнение склада на основе неснижаемого остатка и др. алгоритмов
Управление финансами	
	Управление платежами
	Управление счетами
	Расчет зарплаты, управление премиями
	Планирование расходов по Заявкам на платеж
	Создание и обработка документов финансовой отчетности
	Получение и обработка безналичных средств по выписке из банк-клиента
	Обработка и передача документов в 1С
	Управление календарем выходных дней компании
	Обработка поступлений и расходов по счетам управленческого учета
	Обработка данных из внешних источников (получение курса валют, списка банков и классификатора адресов России)
	Управление кассой наличных средств
	Управление доставкой документов клиенту
	Процесс выставления документов по бухгалтерии
	ФОТ по зарплате
Управление мотивацией персонала	
	Обработка ежедневного отчета менеджера коммерческого отдела
	Назначение премий и штрафов сотрудниками с учетом премиального фонда
	Формирование оценки работы подразделений сотрудниками компании
	Формирование оценки работы сотрудника начальниками подразделений
Управление кадрами	

	Прием и увольнение персонала
	Сопровождение структуры подчиненности подразделений
	Сопровождение графика отпусков
	Сопровождение личных карточек сотрудников
	Размещение приказов по компании
Работа с претензиями	
	Управление исполнительской дисциплиной
	Обработка замечаний по работе с клиентами
	Обработка замечаний начальникам других подразделений
Работа с партнерами	
	Партнерский портал и обработка партнерских заявок
	Управление работой с партнерами
Единая справочная система	
	Создание корпоративных инструкций и обучающих материалов
	Изменения в инструкциях
	Замечания по инструкциям
Программные модули Carabi (для бизнес-процессов рециклинга)	
	Carabi - информационно-аналитическая система
	Внутрикорпоративный чат между сотрудниками
	Корпоративный форум
	Касса наличных средств Carabi Cash
	Сканер услуг Carabi Scanner
	IP-телефония
	Журнал звонков и запись разговоров
	Управление сайтом компании

	Мобильное приложение для Android "Мобильная логистика"
	Мобильное приложение для Android "Мобильный ремонт"
	Carabi Upload1C (выгрузка из 1C и работа с выписками)
	Carabi Monitor - мониторинг работы пользователей

Revision #2
Created 16 October 2024 14:42:04 by Admin
Updated 22 October 2024 11:21:44 by Admin