

LM GROUP

[Руководство по пользовательскому интерфейсу](#)

- [Процесс. Заключение договора с внештатным исполнителем](#)
- [Процесс. Выполнение работы внештатным исполнителем и оплата](#)

Процесс. Заключение договора с внештатным исполнителем

Процесс

1. Менеджер. Отправляется подготовленный договор в ЛК

Формирует анкету для исполнителя, вводит имя, email и виду услуги (перевод или редакция)

Действие: Исполнителю на почту приходит письмо-приглашение с паролем с приглашением заполнить договор

Подписывает договор

2. Исполнитель. Ввод персональных данных в договоре

Исполнитель корректирует и вносит личные данные

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Телефон
- ИНН
- Адрес
- Образование (Файлы)
- Банковские реквизиты для оплаты услуг
- Вносит данные по специализации

Подтверждает согласие на обработку персональных данных

3. Менеджер. Подписание договора

Вносит тарифы по ценам

Подписывает и отправляет исполнителю

Система формирует PDF файл договор

или
отказывает

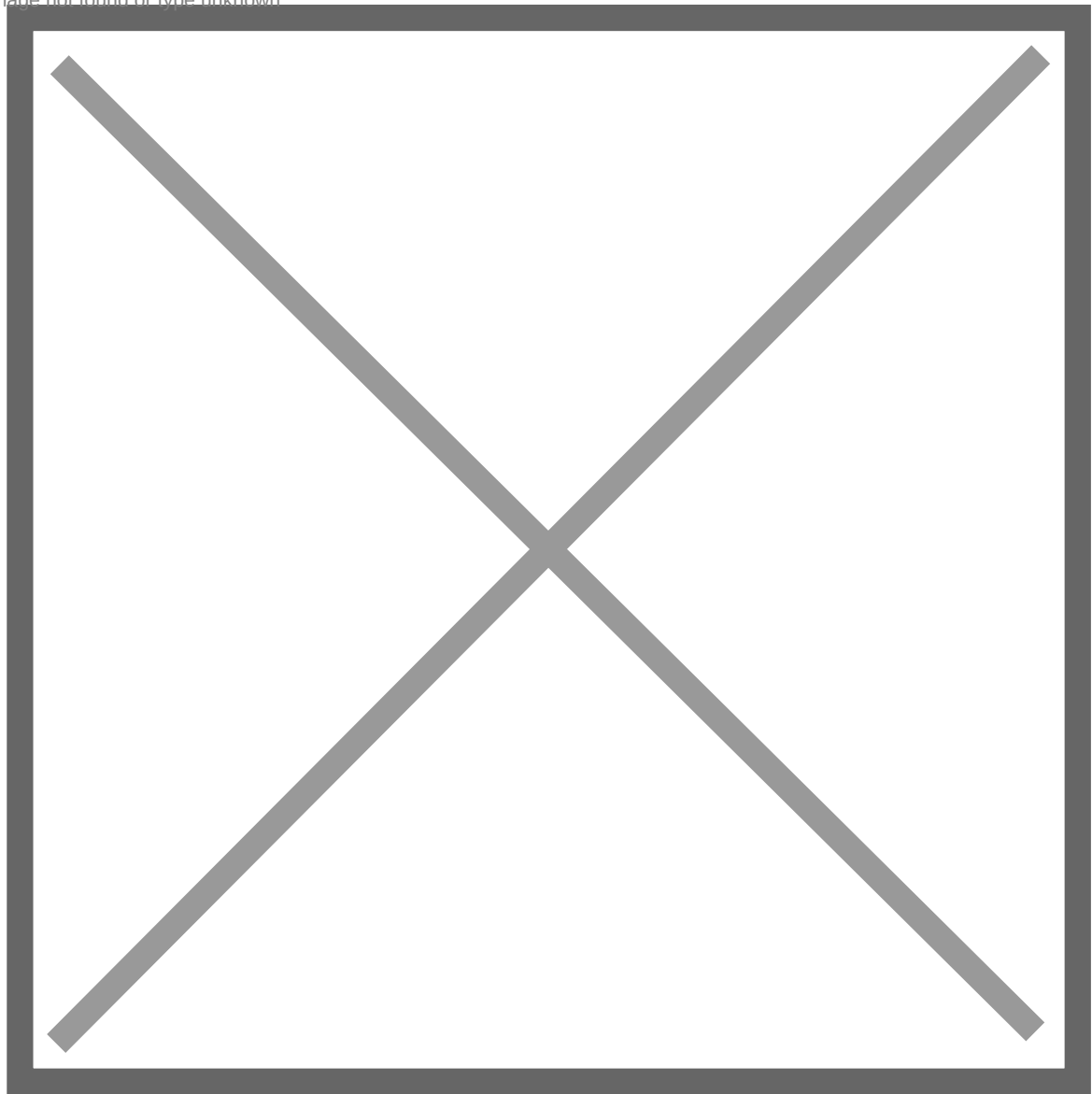
4. Исполнитель. Подписание договора

Просматривает текст договора
Подписывает договор

Экранные формы

1. Список договоров с исполнителями

Image not found or type unknown



2. Создание договора и отправка на анкетирование

Image not found or type unknown

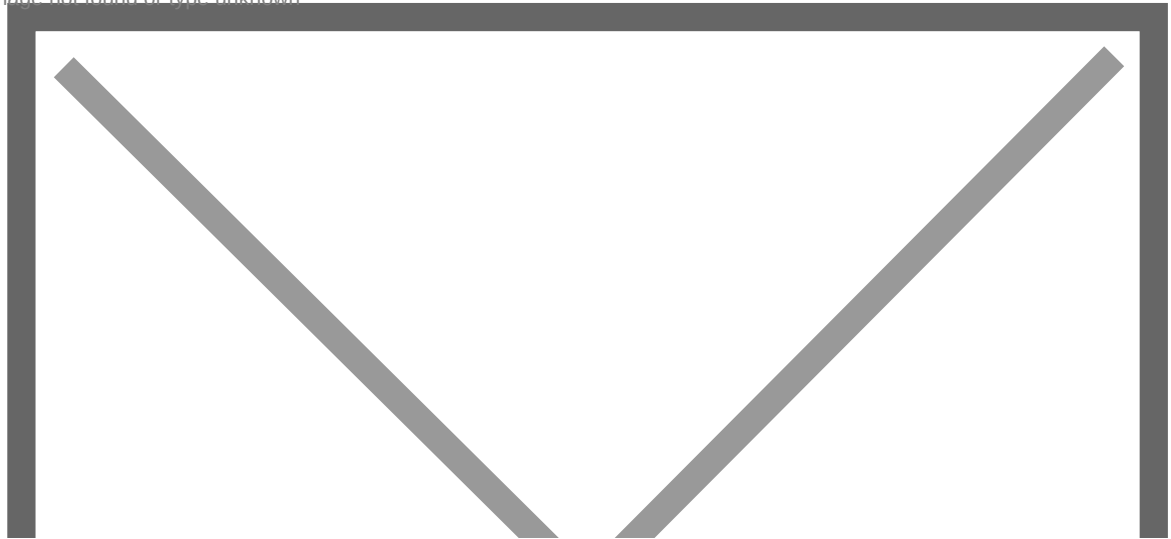
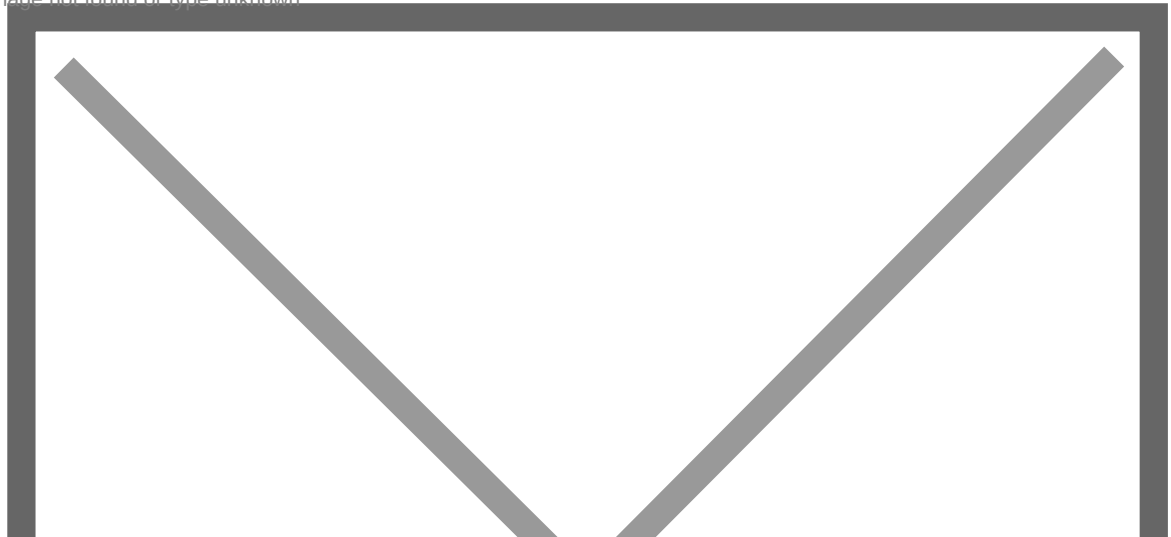
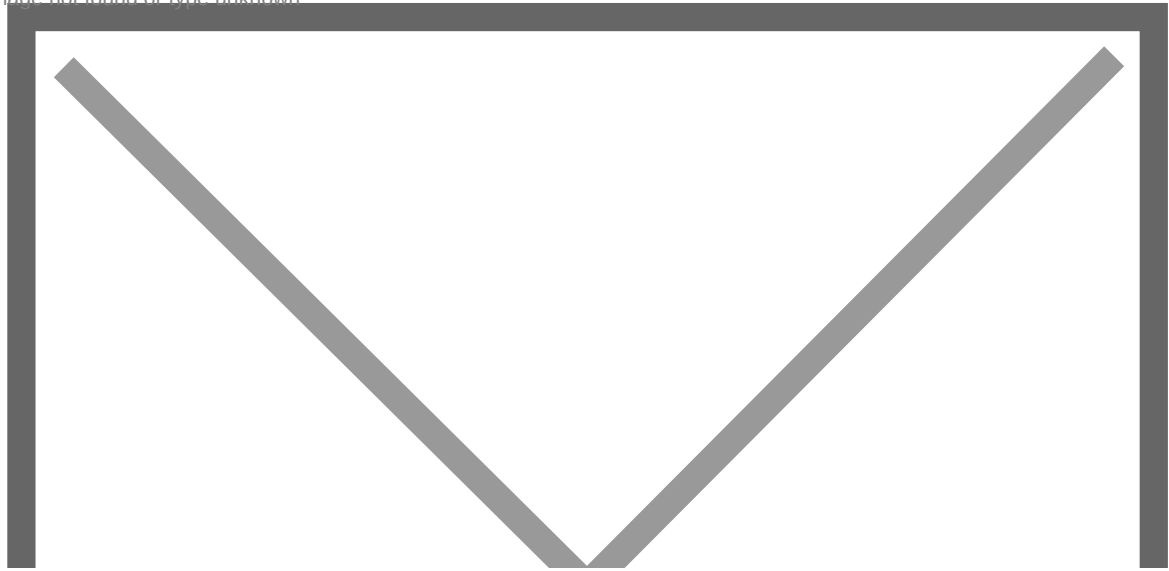


Image not found or type unknown



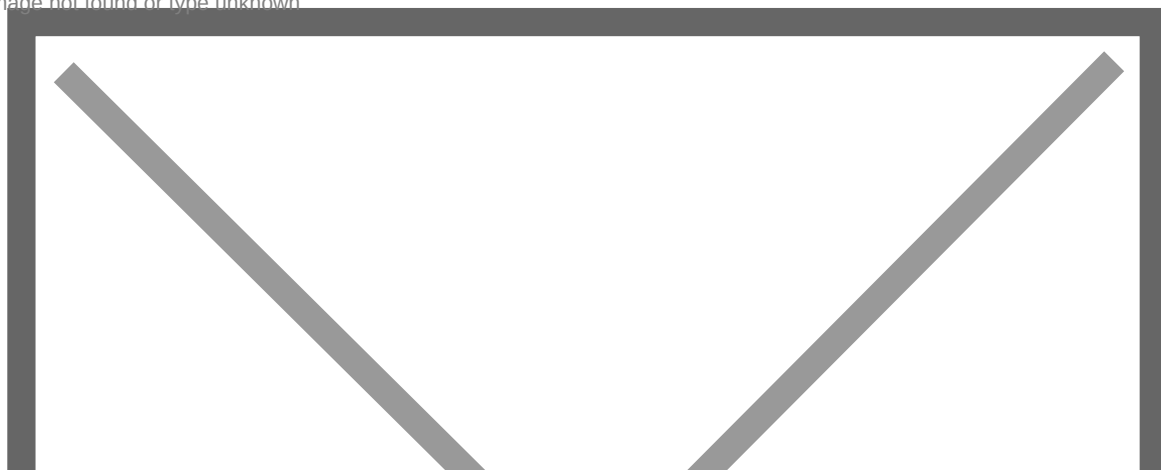
3. Отправка на анкетирование менеджером

Image not found or type unknown



4. Получение письма исполнителем, вход в ЛК и анкетирование

Image not found or type unknown



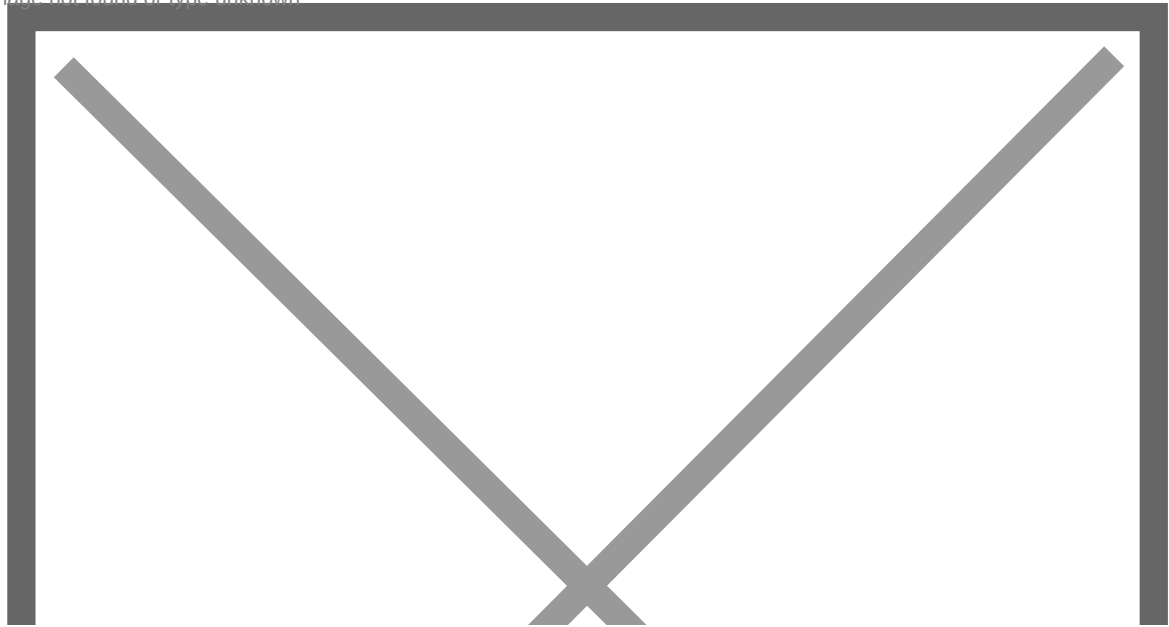
5. Заполнение данных исполнителем и отправка на согласование Заказчику

Image not found or type unknown



6. Ввод тарифов Заказчиком отправка на подпись Исполнителю

Image not found or type unknown



7. Подпись исполнителем

Image not found or type unknown

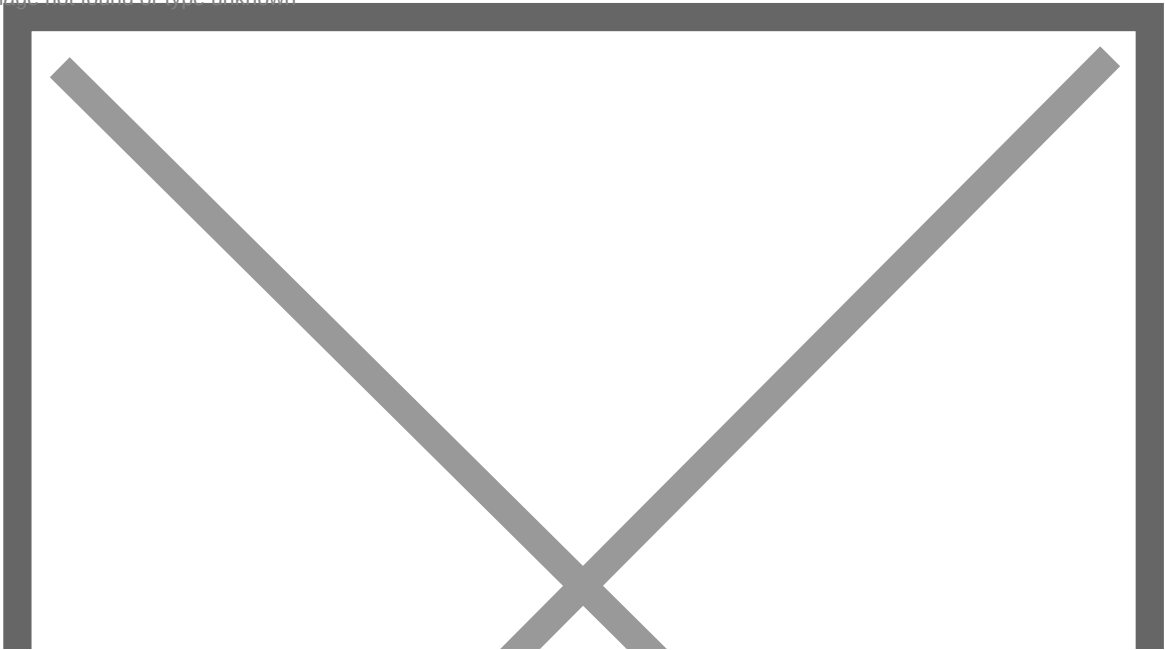
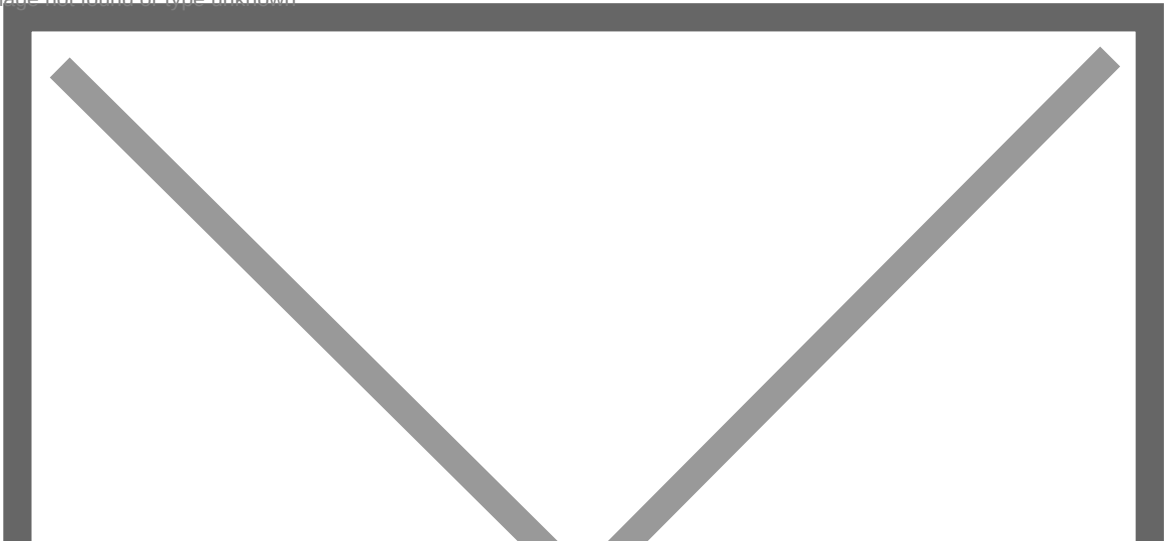


Image not found or type unknown



Процесс. Выполнение работы внештатным исполнителем и оплата

Процесс

1. Отправка работы на исполнение

- 1.1. Менеджер вкладывает в работы Исходные материалы, корректирует специализацию работы и выбирает список Исполнителей в Новом поле “Биржа исполнителей”
- 1.2. Менеджер заполняет Новое поле Точка контроля (да/нет)
- 1.3. Менеджер переводит в статус “в работу”
- 1.4. Система. Если в поле “ Биржа исполнителей” исполнитель один, то работа переходит в статус “в работу” и заполняет внештатного исполнителя. Исполнитель получает EMAIL “Вам передана работа”
- 1.5. Система. Если в поле “Потенциальные исполнители” исполнителей несколько, то работа переходит в статус Биржа работ и все исполнители получают EMAIL “Новая работа на бирже”

2. Прием работы на исполнение

- 2.1. В списке работ исполнителя появляется новая работы - в статусе “в работу” или “биржа работ” (видят те исполнители, которые указаны в поле Биржа исполнителей)
- 2.2. Исполнитель переводит работы в статус “принят в работу”
- 2.3. Система. Заполняются поля
 - % Выполнения = 0
 - Количество контрольных точек (≤ 8 дней = 1, иначе 3)
 - Продолжительность интервала для контрольной точки, дней
(Дата сдачи работ - Дата приемки работы исполнителем) / кол-во точек
 - Дата контрольной точки для уведомления = Дата приемки работы + Продолжительность интервала контрольной точки

3. Отслеживание выполнения работ

- 3.1. Система. Если указан признак Точка контроля = Да, то Исполнитель получает EMAIL при наступлении Даты контрольной точки
- 3.2. Система. Меняется следующая дата контрольной точки
Дата контрольной точки для уведомления = Дата текущей контрольной точки + Продолжительность интервала контрольной точки
- 3.3. Исполнитель. Получает уведомление по почте о том, что пора внести % выполнения работы по полю Дата контрольной точки

3.4. Исполнитель. Отмечает факт % выполнения работы (0, 25, 75, 100)

4. Отметка о выполнении работы

4.1. Исполнитель. Переводит работу в статус “работа выполнена”. Система. Проверяет наличие файлов в папке Результат.

4.2. Фиксируется “Дата сдачи работы (факт)”

4.3. Система. Отправляет Email и сообщение менеджеру – Проверить работу

5. Процесс приемки работ

5.1. Система. Если в течении срока приемки работы по договору (30 дней) от поля “Дата сдачи работы (факт)” работа остается в статусе “работа выполнена” или “на проверке качества”, то работа переводится в статус “проверено”. Менеджеру отправляется сообщение и EMAIL – Произошел автоматический перевод в статус “проверено”

5.2. Менеджер. Переводит работу в статус “на проверке качества”

5.3. Менеджер. Если работа не требует доработки, то менеджер переводит работу в статус “проверено”.

6. Процесс доработки

6.1. Менеджер. Заполняет обязательное поле Комментарий по доработке и Срок доработки

6.2. Менеджер. Переводит работу в статус “требуется доработка”

6.3. Система. фиксирует список доработок в отдельном журнале доработок. Дата сдачи работы (факт) зачищается.

6.4. Система. Отправляет EMAIL исполнителю – Требуется доработка с комментарием по доработке

6.5. Исполнитель. Получает уведомление о доработке и переводит в статус “в работу”.

6.6. Система. Если в течении 30 мин доработка не переведена в статус “в работу”, то Работа переводится в статус “доработка не принята”

6.7. Менеджер. Может изменить исполнителя в статусе “доработка не принята”. В журнале доработок у прошлого исполнителя фиксируется % штрафа (15%) и стоимость штрафа от стоимости работы.

6.8. Менеджер. Из статуса “доработка не принята” переводит в статус “требуется доработка”

6.9. Исполнитель. Переводит в статус “доработка выполнена”. В работе заполняется поле “Дата сдачи работы (факт)”. И фиксируется исполнитель, который выполнял доработку

6.10. Менеджер. Переводит работу из статуса “доработка выполнена” в статус

“проверено” или возвращается в пп 4.6.1

6.11. Система. Если в течении срока приемки работы по договору (30 дней) от поля “Дата сдачи работы (факт)” работа остается в статусе “доработка выполнена” с те, то Менеджеру отправляется сообщение и EMAIL – Примите доработку

7. Процесс. Расчеты с исполнителем

7.1. Система. Каждый месяц по действующим договорам с Исполнителем по полю “Число месяца предоставление акта” формируется Акты выполненных работ по исполнителям, в который попадают работы за прошедший период в статусе “работа выполнена”, “на проверке качества”, “проверено. По поле в договоре “Срок оплаты” вычисляется и заполняется Дата оплаты акта. Формируется отчет Акт выполненных работ в формате PDF со списком работ в виде вложения в Акте.

Акт переводится в статус “на согласование с исполнителем”

Отправляется EMAIL Исполнителю – Подготовлен Акт выполненных работ

7.2. Исполнитель. Исполнитель распечатывает акт, ставит свою подпись и загружает скан документа в Акт. Переводит Акт в статус “принят исполнителем”

7.4. Исполнить может перевести Акт в статус “отклонен исполнителем” с заполнением поля Причина отклонения акта. Менеджеру отправляется EMAIL – Акт отклонен исполнителем с причиной отклонения

7.5. Менеджер. После согласования Причины отклонения переводит в статус “на согласование с исполнителем”

7.6. Система. На статус Акта “принят исполнителем” формируется Заявка на платеж в статусе Утвержден с вложенный актом и отправляется письмо-уведомление бухгалтеру.

7.6 Бухгалтер переводит средства через банк-клиент и заполняет номер и дату ПП. Переводит Заявку на платеж в статус К оплате. Акт переводится в статус К оплате

7.7 Бухгалтер загружает выписку и платеж привязывается к счету. Заявка на платеж переводится в статус "Оплачено". Исполнителю отправляется письмо-уведомление об оплате и напоминание о необходимости загрузить квитанцию об оплате в Акт со ссылкой на акт

7.8 Исполнитель после получение средств загружает квитанцию в Акт и переводит акт в статус Оплачен

Экранные формы по процессу