

Кадры

- Трудовой договор (Процесс - Управление приемом и увольнением сотрудника)
- Табель рабочего времени (Процесс учета работы сотрудников)
- Отпуска/больничные (Процесс учета периода нетрудоспособности или отпуска)
- Зарплата (Процесс начисления заработной платы)
- Фонд оплаты труда (Процесс планирования и учета ФОТ)
- Социальные налоги (Процесс учета налоговых и социальных выплат)
- Премии и штрафы (Процесс премирования и мотивации сотрудников)
- Протокол магнитных карт (Процесс учета посещения работы сотрудником)
- Должности (Справочник)
- Производственный календарь (Справочник)
- Сотрудники (Справочник)
- График/режим работы (Справочник)
- Вакансии (справочник)
- Личные карточки сотрудников (справочник)
- Должностные оклады (Справочник)

Revision #1

Created 17 June 2026 17:03:55 by Admin

Updated 17 June 2026 17:15:57 by Admin