

# Управление счетами. Штрафы от клиентов

## Описание

Штраф от клиент регистрирует любой сотрудник компании. Задача директора - согласиться со штрафом и заплатить или отказаться от уплаты штраф, указав причину

## Порядок действий всех пользователей

### 1. Регистрация штрафа

Менеджер создает документ "Штраф от клиента"

Обязательные поля:

- Дата штрафа
- Юр. лицо заказчика
- Договор с заказчиком
- Сумма штрафа
- Причина штрафа

далее он переводит этот документ в статус "к утверждению"

|                             |                                                                                                      |  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дата штрафа                 | 25.10.2024                                                                                           |  |
| Юр. лицо заказчика          | Караби., ООО, ИНН=7801513287/ С.-Петербург                                                           |  |
| Договор с заказчиком        | Шаблон Венета систем от 17.10.2024 Шаблон                                                            |  |
| Сумма штрафа                | 666                                                                                                  |  |
| Причина штрафа              | Тестовый штраф                                                                                       |  |
| Плановая дата оплаты штрафа |                                                                                                      |  |
| Поставить задачу            | с 25.10.2024, 17:43 по 30.10.2024, 17:43 / Вспомогательным подразделениям - Штраф по счету 66625.... |  |
| Заявка на платеж            |                                                                                                      |  |

2. Утверждение штрафа

Директор может подтвердить согласие на оплату штрафа путем перевода документа в статус утвержден.

Обязательное поле - Плановая дата оплаты штрафа.

В этом случае создается Информационный объект "Заявка на платеж" в статусе согласована, если Плановая дата оплаты наступит позже или в статус утвержден, если плановая дата оплаты уже наступила.

После отправки денежных средств Заказчику и обработки выписки платеж распределяется на счет по штрафу, созданный при утверждении Заявки на платеж

3. Отказ от оплаты штрафа

При отказе от оплаты штрафа (Директор переводит документ Штраф в статус отказ) процесс прекращается.